

 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> - IBAN IT72J0538754810000042809764		 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>  <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Dipartimento per la Programmazione          Direzione Generale per lo sviluppo del sistema di istruzione          Direzione per la gestione dei fondi strutturali per          l'istruzione e per l'innovazione digitale          Ufficio IV</small>
<b>Codice Meccanografico:</b> <b>BSIC852002</b>	<b>Codice Univoco Ufficio:</b> <b>UFSMJU</b>	<b>Codice Fiscale:</b> <b>80050580176</b>

## Protocollo interno concernente misure per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo d'Istruzione dell'a. s. 2020- 2021

Redatto sulla base del Documento tecnico del 15/05/2020 del CTS (Comitato Tecnico Scientifico)

Il presente protocollo recepisce e applica all'Istituto Comprensivo di Mazzano i contenuti del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 05.02.2020 dal Capo dipartimento della Protezione Civile (presentato dal Ministero dell'Istruzione, sul proprio sito web istituzionale, quale allegato all'O.M. n. 10 del 16.05.2020) e convalidato anche per il corrente anno scolastico nell'ambito del Protocollo d'intesa fra Ministero dell'istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola, i quali hanno concordato le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo d'Istruzione 2020/2021" (prot. n. 14 del 21 maggio 2021).

- Ha come obiettivo prioritario "la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di licenza media";
- Ha come focus le "misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti" (le attività di pulizia e sanificazione degli spazi, degli arredi, dei materiali; la disponibilità e l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e dei prodotti igienizzanti; la redazione dei calendari, l'organizzazione degli orari e le indicazioni per la mobilità; le misure di controllo della sintomatologia e le procedure da seguire in caso di temperatura superiore a quella consentita; le dichiarazioni che commissari e candidati devono rendere per accedere alla sede d'esame; le misure informative; i percorsi di entrata e di uscita; l'assetto delle aule destinate alle operazioni d'esame, funzionali al distanziamento fisico; gli obblighi di protezione cui sono soggetti commissari e candidati; le regole cui sono soggette le operazioni d'esame ai fini della tutela della salute dei presenti).
- Prevede "l'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica".
- Comporta una "collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva".
- Integra, in relazione allo scopo e limitatamente al periodo necessario, il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro comprensivo delle procedure operative e della modulistica" adottato sulla base delle analisi di cui all'allegato integrativo del DVR vigente e del "Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus Covid-19" deliberato dal Consiglio d'Istituto.

 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> – IBAN IT72J0538754810000042809764		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  UNIONE EUROPEA  MIUR <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Dipartimento per la Programmazione          Direzione Generale per lo sviluppo del territorio, dell'istruzione, della formazione, dell'Università e della Ricerca          Ufficio di Via Po 12</small>
<b>Codice Meccanografico:</b> <b>BSIC852002</b>	<b>Codice Univoco Ufficio:</b> <b>UFSMJU</b>	<b>Codice Fiscale:</b> <b>80050580176</b>

## MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

### Misure di pulizia e di igienizzazione

- Nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della sessione d'esame, il dirigente scolastico assicura *"una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria"* e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente, seguendo le indicazioni di cui all'allegato 1 (*Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali interessati dalle prove di esame di Stato*, estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS, Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020*. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020). È opportuno specificare che per *"sanificazione"* s'intende *"l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione"*.
- Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- Al termine di ogni sessione di esame i collaboratori scolastici devono altresì sottoporre a specifiche misure di pulizia le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, quali in particolare personal computer, monitor e stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente; per tale ragione il presidente di commissione, al termine di ogni sessione di lavoro, può chiudere a chiave le porte delle aule assegnate ma non apporre sigilli.
- Almeno mezz'ora prima dell'inizio della sessione d'esame il collaboratore in servizio dovrà arieggiare l'aula assegnata e sottoporre alle specifiche misure di pulizia di cui sopra l'aula e gli arredi della stessa. Nei locali deve essere garantito il periodico e sufficiente ricambio d'aria.
- Al termine del colloquio di ciascun candidato, il collaboratore procederà alla pulizia approfondita del banco, della sedia, della tastiera e del monitor del PC utilizzati dal candidato e di ogni altro oggetto che sia entrato in contatto con lo stesso.
- Al termine della fruizione del bagno assegnato alla Commissione da parte di ciascun utente il collaboratore in servizio provvederà alle operazioni di pulizia approfondita e igienizzazione che dovranno concludersi prima dell'accesso del successivo utente.
- Commissari, presidente di Commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale ATA in servizio devono sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all'utilizzo di gel igienizzante servendosi di dispenser collocati in diversi punti dell'edificio e in particolare all'ingresso di ciascuna aula destinata a sede di prova d'esame e all'interno della stessa.



 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> - IBAN IT72J0538754810000042809764		 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

### Misure organizzative

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle operazioni d'esame sarà sottoposto ogni mattina al controllo della temperatura corporea a cura del collaboratore scolastico assegnato alla postazione d'ingresso che procederà munito di mascherina chirurgica o FFP2, dovrà inoltre dichiarare (ogni giorno all'accesso ai locali), compilando il modello di autocertificazione (in allegato 2):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita a compilare e firmare la dichiarazione prima dell'ingresso in istituto al fine di snellire le operazioni d'entrata, sarà tuttavia possibile trovarne copia su un apposito tavolo all'ingresso utilizzando la propria penna personale, qualora non se ne abbia una si potrà utilizzare quella disponibile sul tavolo indossando i guanti.

Nel caso in cui un componente della commissione si trovi in una delle condizioni sopraindicate, lo stesso deve essere sostituito secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'insediamento della commissione, il commissario deve astenersi dal presentarsi nella sede d'esame e comunicare tempestivamente la propria condizione al presidente della commissione medesima, al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di sostituzione, con le modalità previste dalle succitate OO.MM., ovvero dalle norme generali vigenti e dal Protocollo d'Intesa del 21 maggio 2021.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre che insorga durante lo svolgimento dell'esame.

Tale locale separato dalle zone di svolgimento degli esami è individuato nell'aula Covid ad uso infermeria. Un secondo locale di appoggio per eventuali necessità è individuato nell'aula 3D con vicini i bagni dedicati. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Al fine di evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati deve essere disposta secondo una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario per l'effettuazione del previsto colloquio.

Il calendario di convocazione sarà comunicato sul sito della scuola entro il giorno precedente l'inizio della prova d'esame, ovvero entro l'**11 giugno 2021**, comunicato al candidato tramite bacheca personale del registro.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> - IBAN IT72J0538754810000042809764		 UNIONE EUROPEA  MIUR
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona che potrà assistere all'esame.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno fissato per la prova d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita a compilare e firmare la dichiarazione prima dell'ingresso in Istituto al fine di snellire le operazioni d'entrata, sarà tuttavia possibile trovarne copia su un apposito tavolo all'ingresso utilizzando la propria penna personale, qualora non se ne abbia una si potrà utilizzare quella disponibile sul tavolo indossando i guanti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà astenersi dal presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame e produrre tempestivamente al presidente della commissione la certificazione medica che ne attesta la condizione, onde consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero secondo le modalità stabilite dall'O.M. n. 10 del 16.05.2020 o lo svolgimento della prova d'esame in remoto.

All'ingresso della scuola, stante quanto previsto dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del settembre 2020, a titolo di maggiore cautela, si provvede comunque alla **misurazione della temperatura corporea del candidato e dell'eventuale accompagnatore.**

Si ricorda che il citato Protocollo n. 14 del 21 maggio 2021 ha previsto che **"non potranno (...) essere utilizzate mascherine di comunità", pertanto all'ingresso a Scuola dovranno essere sostituite con mascherine chirurgiche fornite dai collaboratori scolastici preposti.**

#### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove d'esame

A partire dal **12 giugno** e per l'intera durata della sessione d'esame, **commissari, candidati e accompagnatori accedono tutti all'edificio scolastico** con le seguenti modalità:

Tutti entrano dall'**ingresso principale** ed utilizzano, attraverso percorso opportunamente segnalato, **l'uscita principale.**

Nei punti di accessi delle Commissioni dalle ore 7.40 i collaboratori scolastici addetti cureranno l'accesso ad uno ad uno dei commissari e del presidente con:

- misurazione della temperatura;
- igienizzazione delle mani;
- compilazione dell'autocertificazione sull'apposito registro;
- consegna della mascherina chirurgica e dei guanti (disponibili per il ritiro su apposito tavolo in ingresso).



 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> – IBAN IT72J0538754810000042809764		FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)   UNIONE EUROPEA MUR
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

Sono assegnati all'intera commissione e alle 6 sottocommissioni, per lo svolgimento degli esami, locali scolastici dotati di finestratura idonea a consentire il necessario ricambio d'aria e di superficie adeguata a permettere, attraverso l'opportuna disposizione di banchi, tavoli e posti a sedere destinati alla commissione, al candidato e all'eventuale accompagnatore, il distanziamento di almeno due metri fra ciascun soggetto presente, anche in considerazione dello spazio di movimento necessario. A ciascuna commissione sono inoltre assegnati in via esclusiva un bagno distinto da quello dei candidati.

Sono assegnati, in dettaglio, i seguenti spazi:

Tabella spazi assegnati alle Commissioni *			
	Commissione	Aula per lavori/colloqui	Bagno Commissione
	DALLA 1 ALLA 6	AULA 2E	BAGNO DOCENTI
	COMMISSIONE 1	AULA 2C (SOLO IL GIORNO 15.6)	BAGNO DOCENTI

\* Tutti i locali dedicati saranno identificati con cartelli indicanti le classi ed il numero della commissione.

- Ogni Commissione riceve adeguato materiale predisposto dalla segreteria per ciascun Commissario e per il presidente la cui consegna avviene a cura del Collaboratore scolastico assegnato per le operazioni di accesso alla Commissione e per le operazioni di pulizia approfondita indicate nel presente protocollo e specificate nell'allegato 1).
- Ogni componente della commissione troverà sulla postazione assegnata la confezione contenente il materiale di cancelleria preventivamente predisposto e collocato nell'aula assegnata alla commissione prima delle operazioni di igienizzazione effettuate. Detto materiale sarà ad uso esclusivo di ciascun commissario.
- A ciascuna Commissione sono assegnate una postazione informatica e una stampante oltre al PC portatile collegato alla LIM, a disposizione del candidato. In caso di presenza di docente che opera in videoconferenza, se ritenuto necessario, il Presidente della commissione potrà richiedere al personale tecnico un supporto informatico aggiuntivo.
- Gli studenti assegnati alle diverse sottocommissioni seguono lo stesso percorso di entrata e uscita previsto per i commissari ed accedono solo nell'orario indicato per il colloquio entro i 15 minuti precedenti, attendendo all'ingresso il collaboratore scolastico per le operazioni di accesso previste dal presente protocollo. Gli studenti che abbiano necessità di utilizzo dei bagni saranno accompagnati dal collaboratore in servizio e potranno utilizzare solo quelli a loro appositamente riservati.
- Il candidato è tenuto a presentarsi munito di tutto il materiale necessario: (libri, penna, matita, fogli, ecc.) che dovrà essere tenuto sul tavolo riservato ai candidati. I dispositivi informatici sono forniti dalla scuola.
- Prima dell'ingresso nell'aula ogni persona è tenuta a igienizzare le mani con il gel igienizzante disponibile per ciascuna commissione all'entrata, pertanto NON è necessario l'uso di guanti che, per ulteriore precauzione,

 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmazzano.edu.it">www.icmazzano.edu.it</a> - IBAN IT72J0538754810000042809764		 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di politiche scolastiche e per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale UFFICIO IV
Codice Meccanografico: <b>BSIC852002</b>	Codice Univoco Ufficio: <b>UFSMJU</b>	Codice Fiscale: <b>80050580176</b>

saranno comunque forniti a chi accede ai locali.

- Nell'aula dei lavori della commissione sarà un contenitore di gel aggiuntivo ad esclusivo uso dei singoli componenti della commissione.
- I componenti della commissione devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, che ne assicura la sostituzione dopo ogni sessione di esame.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare la mascherina chirurgica; il personale addetto al servizio di portineria consegna una mascherina chirurgica a ciascun candidato e/o accompagnatore che dovesse presentarsi provvisto.
- Nel corso del colloquio, il candidato può abbassare la mascherina assicurando sempre la distanza di almeno due metri.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame, agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione...); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto necessariamente l'utilizzo di guanti e di mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- Presso le uscite saranno posti appositi contenitori per mascherine e guanti che saranno a disposizione delle singole commissioni con rimozione quotidiana da parte dei collaboratori scolastici.
- Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno 2 metri, non configurano situazioni di contatto stretto (cfr. la definizione di "contatto stretto" di cui all'allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Gli atti prodotti dalle Commissioni sono regolarmente affissi nelle bacheche dedicate, poste nell'atrio d'ingresso.
- Il personale non docente in servizio durante lo svolgimento dei lavori delle commissioni adotta le misure preventive prescritte dal Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro integrativo del DVR vigente.

#### MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

"In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" n. 34 del 19 maggio 2020, art 83 (sorveglianza sanitaria);
3. nel Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

#### INDICAZIONI CIRCA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, entro i due giorni antecedenti l'inizio



 <b>Ministero della Pubblica Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo di Mazzano</b> Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036 E-mail: <a href="mailto:bsic852002@istruzione.it">bsic852002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:bsic852002@pec.istruzione.it">bsic852002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.lcmazzano.edu.it">www.lcmazzano.edu.it</a> - IBAN IT7210538754810000042809764		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   <b>pon</b> 2014-2020 <small>Ministero dell'Università e della Ricerca          Dipartimento per lo Sviluppo e la Promozione dell'Industria e delle Attività Produttive          Direzione Generale per lo Sviluppo e la Promozione dell'Industria e delle Attività Produttive</small>
<b>Codice Meccanografico:</b> <b>BSIC852002</b>	<b>Codice Univoco Ufficio:</b> <b>UFSMJU</b>	<b>Codice Fiscale:</b> <b>80050580176</b>

delle prove d'esame, ovvero entro il 10 giugno 2021, mediante il sito web dell'Istituto e l'esposizione della versione cartacea all'ingresso della scuola e nei locali destinati a uso delle commissioni; onde evitare, nei limiti del possibile, la consultazione delle copie cartacee.

■ È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sortiscono a pieno gli effetti di contrasto della diffusione dell'epidemia che le giustificano anche a condizione di poter contare sul senso di responsabilità di candidati, commissari e ogni altro soggetto coinvolto nelle operazioni d'esame e sul pieno rispetto da parte di tutti delle regole stabilite nel presente protocollo.

■ Si segnala ai componenti le commissioni e, in particolare, al presidente, che nel corso dello svolgimento degli esami di Stato sarà distaccata presso il Ministero dell'Istruzione, a diretto supporto del Ministro, una delegazione di esperti del Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile, con il compito di "fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico-sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale".


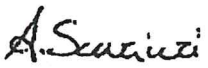

#### DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE

■ È fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in caso d'urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.

■ Presidente di commissione, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al delegato del dirigente scolastico eventuali inadempienze di quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

#### Presentazione e approvazione del documento

Il presente documento è stato presentato, approvato e pubblicato 10 giugno 2021:

Componente	Cognome Nome	Firma	Data
Datore di lavoro	<sup>Per</sup> Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefano Sabina		10/06/21
RSPP	Dott.ssa Scarinzi Alessandra		10/06/2021
Medico Competente	Società Sicurezza e Igiene	Dott. PAOLO ESPOSITO Specialista in Medicina del Lavoro	10/06/2021
RLS	Sig.ra Anna Tagliani		10/06/21







**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

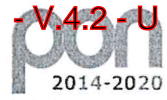
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) – IBAN IT72J0538754810000042809764

STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA

MUR

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

### ALLEGATO 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni.

*Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV*

2. *Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID- 19, n. 20/2020).

#### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764

STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Regionali per l'Università e la Ricerca  
Direzioni Provinciali per l'Università e la Ricerca  
Direzioni Provinciali per l'Università e la Ricerca  
Direzioni Provinciali per l'Università e la Ricerca

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

ALLEGATO 2

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

dovendo accedere all'Istituto scolastico

ISTITUTO COMPENSIVO DI STATO .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna, così come nei tre giorni precedenti la data odierna;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

I dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni, può visionare l'informativa privacy sul sito dell'istituzione scolastica:





**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

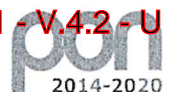
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) – IBAN IT72J0538754810000042809764

STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA

MIUR

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

**Allegato n. 3: Riepilogo delle misure organizzative adottate per ciascuna Commissione**

Per ogni Commissione	
Ingresso /uscita	Per ogni sottocommissione si indica il percorso con segnaletica verticale o orizzontale
Procedura in entrata	Misurazione temperatura a cura del Collaboratore addetto agli ingressi Compilazione modulistica (predisporre un registro rilegato per gli accessi di ogni Commissione) Consegna di mascherina chirurgica pulita Consegna di guanti puliti
1 stanza di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di metri 2 tra i 10 componenti + 1 candidato + 1 persona che assiste + 1 eventuale dirigente di vigilanza	
1 erogatore di gel disinfettante all'ingresso dell'aula della Commissione + 1/2 all'interno dell'aula per ogni Commissione	
1 cartello con le misure Igienico Sanitarie sulla porta della Commissione e del bagno dedicato	Cartelli formato A4
1 collaboratore scolastico dedicato ad ogni Commissione	
mascherine chirurgiche	
3 PC per ogni Sottocommissione + 1 stampante per ogni Commissione + 1 risma di carta bianca	1 PC per utilizzo da parte del candidato collegato a LIM per ciascuna sottocommissione
1 confezione per ogni commissione d'esame:  3 biro 2 matite 1 gomma 1 temperino 20 fogli di protocollo a quadretti 20 fogli di protocollo a righe Scatola di graffette Pacchetto di etichette	Da lasciare all'interno dell'aula, sul tavolo occupato dalla Commissione



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764

STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA

MIUR

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

Per il Presidente in <u>aggiunta</u> ai materiali sopra indicati: spillatrice levapunti pen drive	Da lasciare all'interno dell'aula, sul tavolo occupato dal Presidente
1 armadio pulito e igienizzato dotato di lucchetto e chiavi da lasciare al presidente	Ufficio Vicepresidenza
1 copia del presente Protocollo di sicurezza sulle disposizioni di sicurezza da rispettare durante lo svolgimento degli esami da pubblicare sul sito web	
Bagni: previsto un bagno per ogni Commissione ove possibile con accesso e igienizzazione all'uscita di ogni utente	Accesso del bagno della Commissione solo per Commissari
Bagno per candidati con collaboratore addetto a controllo accessi e igienizzazione	Su richiesta ed utilizzando i bagni al piano in cui si svolge la prova d'esame

**Operazioni a cura del Collaboratore scolastico (postazioni ingresso)**

Accoglienza dei Commissari all'ingresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo temperatura (indossare mascherina chirurgica)</li> <li>- Conferimento in apposito contenitore di mascherine o guanti portati dall'esterno</li> <li>- Compilazione del registro accessi (dopo sanificazione delle mani)</li> <li>- Consegna della mascherina e dei guanti</li> </ul>
---	--

**Operazioni a cura del Collaboratore scolastico (postazione assegnata vicina alla Commissione)**

Accoglienza del candidato all'ingresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da effettuare dopo l'igienizzazione della postazione e dopo accompagnamento al bagno del Commissario richiedente</li> <li>- Compilazione del registro degli accessi dei candidati</li> </ul>
Controllo dell'accesso al bagno della Commissione che avviene con chiavi gestite dal collaboratore e sanificazione del bagno dopo ogni utente	- Su richiesta del Commissario procedere ad accompagnamento al bagno e pulizia successiva (possibile fra un candidato e il successivo dopo sanificazione di PC, tastiera, sedia e tavolo)
Eventuale accesso al bagno da parte del candidato o gestione del malore del candidato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiamare addetto al primo soccorso in servizio</li> <li>- Il candidato verrà accompagnato ai bagni assegnati agli studenti</li> <li>- Dopo l'accesso il collaboratore addetto a questi locali procederà con sanificazione</li> </ul>





**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

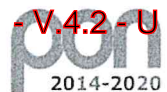
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764

STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi di natura di politica  
istitutiva, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Codice Meccanografico:  
**BSIC852002**

Codice Univoco Ufficio:  
**UFSMJU**

Codice Fiscale:  
**80050580176**

Controllo della cartellonistica a disposizione della  
Commissione

Ripristino di cartellonistica danneggiata



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo di Mazzano**

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS)

Tel.: 030 2120929 - Fax: 030 2126036

E-mail: [bsic852002@istruzione.it](mailto:bsic852002@istruzione.it) - Pec: [bsic852002@pec.istruzione.it](mailto:bsic852002@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmazzano.edu.it](http://www.icmazzano.edu.it) - IBAN IT72J0538754810000042809764



<b>Codice Meccanografico:</b> <b>BSIC852002</b>	<b>Codice Univoco Ufficio:</b> <b>UFSMJU</b>	<b>Codice Fiscale:</b> <b>80050580176</b>
--	---	--

<b>Distributori di bevande:</b> Non è previsto il loro utilizzo salvo casi di segnalate necessità	Da utilizzare solo in caso di necessità in presenza del collaboratore procedendo a sanificazione preventiva e successiva delle mani/guanti e delle pulsantiere a cura del collaboratore scolastico addetto alla commissione
Accensione del PC e della LIM per i candidati entro i dieci minuti precedenti l'inizio del colloquio d'esame	Dopo accensione i collaboratori dovranno igienizzare le tastiere, il tavolo e la sedia
Raccordo con la segreteria didattica per eventuali esigenze tecniche della Commissione	Segnalazione di anomalie, recupero di credenziali

**Operazioni a cura di ogni Sottocommissione**

Collegamento al corso Classroom predisposto per gli esami da ciascuna sottocommissione.	
---	--

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Sabina STEFANO  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)