



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzano.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

PROTOCOLLO SULLE MODALITÀ DI RELAZIONE

TRA TERAPISTI E DOCENTI

(allegato al Piano per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di Mazzano consente gli accessi dei terapeuti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e per dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario, quindi, costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famigliari per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione (medesima durata di validità del P.I.).

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione del **Gruppo di Lavoro Operativo** (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA e CONDIVISA la progettualità messa in atto (durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità).

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire con l'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Tutti i modelli di richiesta autorizzazione dovranno essere inviati alla Segreteria dell'IC sulla mail documenti.bes@icmazzano.edu.it

Tale documento, condiviso da insegnanti e attori del processo di inclusione, risponde alla necessità di facilitare i contatti tra scuola e specialisti nei seguenti casi:

Art.1 - Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno a scuola

Azioni da mettere in atto:

1. La richiesta da parte dei genitori (entro il termine di almeno 20 giorni) per l'accesso del terapeuta a scuola, dovrà essere consegnata agli Uffici della Segreteria didattica o inoltrata all'indirizzo mail bsic852002@istruzione.it il **MODELLO 1** e il **MOD.1/BIS**.
2. Il terapeuta che richiede l'accesso in classe dovrà inoltrare all'indirizzo mail bsic852002@istruzione.it il
 - **MODELLO 2**
 - **MODELLO 4**
 - **MODELLO 5**
3. Il Dirigente Scolastico acquisirà il consenso all'accesso dello specialista da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione e l'autorizzazione scritta da parte dei genitori della classe in cui verrà effettuata l'osservazione (**MODELLO 3**), da inoltrare all'indirizzo mail bsic852002@istruzione.it .
4. Il Dirigente Scolastico esprimerà il proprio consenso in forma scritta; esso sarà comunicato tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.
5. Successivamente all'intervento dell'osservazione, il terapeuta **SI IMPEGNA** a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno. Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o GLO a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti degli alunni.

Art.2 – Modalità di contatto/incontro tra specialisti e docenti

- A. Nel caso in cui siano i **GENITORI** a richiedere un incontro tra insegnanti e specialisti, gli stessi devono presentare il **MODELLO 6 e il MODELLO 6/bis**, inviando **una mail a bsic852002@istruzione.it**. La segreteria provvederà ad informare i docenti i quali, dopo aver stabilito il giorno, l'ora e la modalità (in presenza o in via telematica) dell'incontro, lo comunicheranno alla DS inviando una mail a bsic852002@istruzione.it che successivamente provvederà ad autorizzare l'incontro.
- B. Nel caso in cui gli **INSEGNANTI** necessitino di un incontro/colloquio con gli specialisti, saranno gli stessi docenti che chiederanno ai genitori di compilare la richiesta di autorizzazione alla DS (**MODELLO 6 e MODELLO 6/bis : Richiesta dei genitori per un contatto tra insegnanti e specialisti**) per contattare telefonicamente gli specialisti oppure incontrarli di persona. Dopo aver ricevuto il consenso da parte della DS. Dopo aver stabilito il giorno, l'ora e la modalità (in presenza o in via telematica) dell'incontro, i docenti comunicheranno le informazioni alla DS, inviando una mail a dirigente.scolastico@icmazzano.edu.it che successivamente provvederà ad autorizzare l'incontro.

- I docenti verbalizzeranno in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia agli interessati, a seguito di richiesta scritta e motivata.

Art.3 – Compilazione di relazioni/documenti pre-impostati su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire saranno le seguenti:

- richiesta da parte della famiglia (**MODELLO 7**) da consegnare in segreteria o inoltrare all'indirizzo mail bsic852002@istruzione.it (si tenga conto che la compilazione della relazione o del documento pre-impostato non potrà avvenire prima di 20 giorni dalla data della richiesta). La richiesta dovrà contenere la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- la consegna della documentazione in oggetto avverrà tramite segreteria.
- I genitori firmeranno l'avvenuta consegna della relazione.

Art.4 – Avvio alla valutazione di un alunno da parte dei docenti

- Finita la fase di osservazione dell'alunno, qualora gli insegnanti lo ritengano necessario, procederanno alla stesura di una relazione dettagliata (**Vedere Modello "Relazione per richiesta di valutazione"**) da richiedere tramite mail all'indirizzo documenti.bes@icmazzano.edu.it .
- Successivamente gli insegnanti incontreranno la famiglia per un primo colloquio e per condividere le risultanze dell'osservazione e della relazione stessa.
- Recepta la disponibilità o non disponibilità dei genitori all'avvio di un percorso di valutazione, gli insegnanti restituiranno la relazione, completa delle firme, in segreteria per il protocollo.
- I genitori ritireranno in segreteria la relazione protocollata.