



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Mazzano

Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929 – Fax: 030 2126036

E-mail: bsic852002@istruzione.it - Pec: bsic852002@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmazzano.edu.it – IBAN IT72J0538754810000042809764

Codice Meccanografico:
BSIC852002

Codice Univoco Ufficio:
UFSMJU

Codice Fiscale:
80050580176

Informativa relativa alla piattaforma *Google Workspace*

In rispondenza a quanto previsto dal PTOF, in riferimento al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'Istituto Comprensivo di Mazzano (a seguire IC) ha attivato dall'anno 2017/2018 i servizi della piattaforma *Google Workspace* che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Visto che l'utilizzo di altre piattaforme differenti non comporta alcun tipo di gestione da parte dell'IC e non garantisce alcuna tutela legale inerente la sicurezza digitale, si è ritenuto opportuno attivare questo servizio anche per tutte le classi dell'IC.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, la circolazione delle informazioni interne, come le comunicazioni (studente-docente, docente-docente, istituto- famiglia, istituto-dipendenti), ma soprattutto la documentazione e la didattica (tramite l'uso di applicazioni specifiche).

Descrizione del servizio

Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi *Google Apps*, sono costituiti da un nome utente (*cognome.nome@icmazzano.edu.it*) ed una password. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'IC. Le caselle fanno parte del dominio **@icmazzano.edu.it**, di cui l'IC è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. L'IC si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti. In caso di violazione delle norme e regolamenti vigenti, l'Istituto potrà sospendere l'account

dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e potrà rivalersi nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Modalità di accesso e utilizzo

Per l'utilizzo della "Google Workspace" Google mette a disposizione i propri server e su questi ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di "Google Workspace", previsti dal tipo di account: Docente, Studente, personale ATA, etc, etc. le cui potenzialità saranno conformi alle convenzioni interne stabilite dalla Dirigenza e dagli Amministratori. L'utente qualora l'avesse smarrita, potrà richiedere una nuova password di accesso alla propria casella di posta elettronica. La nuova password fornita dovrà, comunque, essere nuovamente modificata dallo stesso utente dopo il primo accesso. Ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla. L'utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi nell'utilizzo del proprio account, sollevando contestualmente l'IC da ogni responsabilità.

Ciascun utente si impegna, pertanto, a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete, attraverso qualsiasi servizio di *Google Apps*, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale che costituisca concorrenza sleale.

Obblighi derivanti dall'utilizzo dei servizi di G Suite

Gli utenti si impegnano al rispetto delle norme di corretto utilizzo del servizio e in particolare a:

a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che

violò qualsiasi legge o regolamento in vigore; questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;

b) utilizzare tutti i servizi disponibili in "Google Workspace" in modo tale da non danneggiare per dolo o incuria il buon nome dell'IC;

c) non servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'IC per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;

d) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam); la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita; gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a

messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;

e) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;

f) utilizzare tutte le misure idonee e necessarie a evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili;

g) non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto ad effettuare la segnalazione presso gli amministratori di sistema.

Ogni singolo Utente risponde personalmente, sollevando da ogni responsabilità l'IC, dei danni arrecati a sé stesso o a terzi, a causa delle violazioni delle norme sopra citate.

L'IC si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi G Suite o di revocarli definitivamente qualora si verificano violazioni indicate nelle presenti indicazioni. L'IC si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e sostituisce il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Informazioni e risorse

Nel caso in cui le credenziali non pervengano correttamente o per qualsiasi altro problema o per informazioni, si può contattare l'amministratore di sistema all'indirizzo: responsabile.gsuite@icmazzano.edu.it

Si precisa che gli Amministratori dei servizi "Google Workspace":

- creano gli account e le caselle di posta per gli utenti e generano le credenziali per il primo accesso;
- **NON** sono in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (*Calendar, Drive, Hangouts, Classroom, ecc.*), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- possono modificare le credenziali di accesso di un utente **SOLO** su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad es. se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account); non sono in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti, in quanto le password iniziali, predisposte dall'Amministratore o dal sistema in automatico, dopo il primo accesso dovranno essere obbligatoriamente modificate dall'utente;
- possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

I servizi utili sin da subito sono: la posta elettronica GMail, DRIVE (archiviazione dati e produzione di documenti), il calendario Calendar, Classroom, Meet.

GMAIL è il servizio di posta elettronica che permette di scambiare email con altri utenti.

DRIVE è uno spazio cloud che permette l'archiviazione di documenti e materiali didattici che possono essere condivisi con altri utenti del gruppo di lavoro (colleghi o studenti) i quali possono semplicemente leggerli, modificarli o inserire suggerimenti. È possibile lavorare contemporaneamente da più computer o dispositivi mobili in luoghi diversi sullo stesso documento. Drive mette a disposizione degli utenti una suite di quattro strumenti (documenti, fogli, presentazioni e moduli) che consentono di creare materiali da condividere.

CLASSROOM è una applicazione che consente di creare classi virtuali in modo veloce e piuttosto semplice. La classe virtuale può essere usata per comunicare con i propri studenti, per condividere materiali e link, per assegnare compiti, per sottoporre test o per svolgere lavori in forma collaborativa e cooperativa digitale. Naturalmente possono accedere all'applicazione CLASSROOM solo gli appartenenti, tramite l'account personale e non chiunque tramite un qualsiasi account personale Google.

MEET è un servizio che permette di svolgere conferenze online in modalità sincrona ed è utilizzata per svolgere riunioni e lezioni sincrone.

Tutte le applicazioni sono "web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser (preferibilmente Chrome) e una connessione internet, senza la necessità di installare alcun software sui computer o sui dispositivi mobili personali.

Credenziali agli studenti

Ad ogni studente saranno assegnate username e password che potrà utilizzare per accedere ai servizi di G-Suite. L'indirizzo corrispondente sarà utilizzato dall'Istituto per comunicare con le famiglie, pertanto i tutori/genitori sono tenuti ad inserire nell'apposito spazio del registro elettronico nuvola questo indirizzo come primario.

Disposizioni finali

In caso di trasferimento ad altro IC da parte di docenti o studenti, l'account verrà cancellato entro 6 mesi, (Max 180 giorni); lo stesso avverrà alla fine del percorso scolastico dell'alunno.

La piattaforma è concessa in uso gratuito agli studenti e ai docenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche.

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di "Google Workspace"

Per ulteriori informazioni si prega di consultare i seguenti link che esplicitano condizioni d'uso e specifiche sulla sicurezza e la privacy del servizio "Google Workspace".

<https://workspace.google.com/intl/it/faq/>

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

Per informazioni di carattere generale sulla piattaforma "Google Workspace" si consiglia di visitare invece il seguente link:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6025224?hl=it>

Si ricorda che in caso di problematiche legate all'utilizzo della piattaforma oppure per richiedere informazioni, si può contattare l'amministratore tramite e-mail all'indirizzo responsabile.gsuite@icmazzano.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Pagano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)